



**DECIZIA nr. 58 din 05.09.2025**  
**privind constituirea Comisiei de securitate si sanatate**  
**in munca si pentru situatii de urgenta**  
**P.S.I./S.S.M./I.S.U.**

Directorul Școlii Gimnaziale, com Gheorghe Lazăr , profesor **Stroe Ana Maria** , numit în funcție prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Ialomița nr. 353/04.04.2022

**Având in vedere:**

- Procesul verbal al Consiliului Profesorial din data de 01.09.2025 ;
- Hotararea Consiliului de administratie nr. 72 din data de 05.09.2025 si consemnată in registul de procese verbale;
- prevederile Legii nr. 481/ 8 noiembrie 2004, privind protecția civilă, modificată si completată cu Legea nr.212/24 mai 2006 ;
- Art. 179-180 din Codul muncii;
- Legea nr. 307/12 iulie 2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- O.M.A.I.nr.1259/10aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activității de înștiințare , avertizare,prealarmare si alarmare în situații de protecție civilă;
- O.M.A.I.nr.3/06. 01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă ;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, Ordinul 5726/2024

**DECIDE:**

**Art. 1.** În anul scolar **2025 - 2026**, se numeste responsabil pentru de securitate si sanatate in muncă și situații de urgență, **prof. Nicoară Claudia**;

**Art. 2** Obligațiile responsabilului de la alin. 1 sunt cuprinse in anexa de la prezenta decizie.

**Art. 3** Prezenta decizie se comunica responsabilului de către compartimentul secretariat.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Stroe Ana Maria**



**Anexa nr. 1 la Decizia nr. 58 /05.09.2025**

**ATRIBUTIILE RESPONSABILULUI PENTRU SĂNĂTATE SI SECURITATE IN MUNCĂ SI  
PENTRU SIRUATII DE URGENȚĂ**

- 1) organizează, îndruma și controlează modul de desfășurare a activității de P.S.I. SI P.C.;
- 2) coordonează personalul care asigură determinarea capacității de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă la obiectivele aflate în exploatare și propune, conducerii administrative a obiectivului, măsurile de creștere a gradului de protecție împotriva situațiilor de urgență;
- 3) elaborează proiectele planurilor tematice detaliate de pregătire a salariaților pe care le supun aprobării conducerii administrative a obiectivului, desfășurând nemijlocit activități de pregătire a acestora prin lecții teoretice și aplicații practice;
- 4) coordonează întocmirea / reactualizarea planurilor de intervenție în caz de urgență publică de incendiu, funcție de modificările apărute la construcțiile și instalațiile exploatare și altor obiective aflate în subordine;
- 5) evaluează și supune conducerii instituției, spre aprobare, sumele necesare pentru procurarea și întreținerea mijloacelor tehnice de P.S.I. din dotare, precum și pentru susținerea celorlalte activități specifice de protecție împotriva incendiilor;
- 6) întocmește și reactualizează permanent evidența cantitativă și valorică a mijloacelor tehnice din dotare și acționează pentru completarea acestora conform prevederilor normelor de dotare;
- 7) acordă sprijin la elaborarea documentelor de autoritate și documentelor specifice pe linie de p.s.i.;
- 8) întocmește materialele și sintezele pe baza cărora se desfășoară analizele periodice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- 9) participă la cercetarea împrejurărilor cauzatoare de situații de urgență produse în cadrul obiectivului, ține evidența acestora și propune măsuri de prevenție a producerii unor evenimente similare;
- 10) urmărește permanent modul și stadiul de realizare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă stabilite în urma controalelor executate de autoritățile abilitate, potrivit legii ;
- 11) propune celor în drept convocarea specialiștilor pompierilor militari în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții, în condițiile legii.
- 12) verifică modul în care sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor care vizează ordinea interioară pe linie de P.S.I.;
- 13) stabilește tematica de asistență tehnică de specialitate la obiectivele aflate în subordine;
- 14) se autoconvoacă, cel puțin o dată pe trimestru, în vederea dezbaterii problemelor existente, în latura p.s.i., și implicit stabilirea de măsuri menite să înlăture operativ aceste nereguli;
- 15) coordonează activitățile de informare publică, prin aducerea la cunoștința publică a deciziilor care vizează latura de P.S.I. și de P.C., amenajarea unor afișări în locuri publice, destinate special pentru aceste activități, ori distribuirea de materiale scrise cu rol de instruire și informare asupra eventualelor nereguli ori stări de pericol care pot exista în cadrul activităților diverse desfășurate în cadrul obiectivului;

**DIRECTOR,  
Prof. Stroe Ana Maria**